



دانشگاه سوادکوه

شیوه‌نامه پذیرش پژوهشگر پسادکتری

معاونت پژوهش و فناوری

تاریخ تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه: ۱۴۰۲/۱۰/۱۰

تاریخ تصویب هیأت رئیسه دانشگاه: ۱۴۰۲/۱۱/۲۹

شیوه‌نامه پذیرش پژوهشگر پسادکتری

این شیوه‌نامه بر مبنای سند «اثنین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری» وزارت علوم به شماره سند عتف-آ-۳۱۱۱، مورخه ۹۹/۱۰/۷ و شماره نامه ۲۱۴۹۰۱/و بوده و هدف آن تبیین شیوه اجرای این سند در دانشگاه زنجان است.

ماده ۱- شرایط و ضوابط دوره پسادکتری

- ۱-۱- انجام دوره پسادکتری برای یک دوره زمانی معین و صرفاً جهت کمک به تکمیل طرح‌های پژوهشی و فناوری بوده و استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای هرگونه تدریس دروس نظری و عملی و انجام کارهای اجرایی ممنوع می‌باشد.
- ۲-۱- پژوهشگر پسادکتری هیچ‌گونه رابطه استخدامی با دانشگاه نداشته و انجام دوره پسادکتری هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند.
- ۳-۱- جذب پژوهشگر پسادکتری با رعایت ضوابط و الزامات حقوقی و مفاد مندرج در آیین‌نامه‌های بالادست و شیوه‌نامه دانشگاه خواهد بود.
- ۴-۱- لازم است اسامی و تاریخ شروع و مدت دوره بکارگیری پژوهشگر پسادکتری به اطلاع معاونت آموزشی و معاونت اداری، مالی و توسعه منابع رسانده شود.
- ۵-۱- پژوهشگر پسادکتری در طول قرارداد، مشمول بیمه حوادث و بیمه مسئولیت مطابق با دستورالعمل معاونت اداری و مالی دانشگاه خواهد بود.
- ۶-۱- پژوهشگر پسادکتری ملزم به رعایت وابستگی با عنوان «دانشگاه زنجان» و «University of Zanjan» در دستاوردهای پژوهشی و فناوری حاصل از طرح است.
- ۷-۱- پژوهشگر پسادکتری به هیچ عنوان مجاز به واگذاری انجام تعهدات خود به شخص دیگری نمی‌باشد.
- ۸-۱- پژوهشگر پسادکتری در طول دوره و انجام وظایف پژوهشی خود در دانشگاه، نباید هیچ‌گونه رابطه استخدامی با دانشگاه یا خارج از آن داشته باشد. انجام دوره پسادکتری هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۱- در صورت اشتغال پژوهشگر در یک نهاد خارج از دانشگاه، ارائه موافقت کتبی کارفرما با مرخصی متقاضی به مدت زمان دوره پژوهشی الزامی بوده و پژوهشگر موظف به قطع همکاری با کارفرما می‌باشد.

۱-۹- مسئولیت مستقیم هدایت پژوهشگر پسادکتری، تطابق فعالیت‌های وی با موضوع طرح و حسن اجرای مقررات با استاد میزبان بوده و مسئولیت نظارت بر حسن اجرا، با معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده است.

۱-۱۰- رعایت شئون اسلامی برای پژوهشگر الزامی است.

ماده ۲- فرآیند شروع و پایان دوره پژوهشی پسادکتری

۱-۲- تکمیل کاربرگ درخواست جذب پژوهشگر پسادکتری توسط استاد میزبان و ارائه به مدیر گروه جهت طرح در شورای گروه و شورای دانشکده/پژوهشکده و ارسال آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۲-۲- مصاحبه با متقاضیان دوره، انتخاب و تأیید پژوهشگر پسادکتری توسط استاد میزبان و معرفی به معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و معاونت پژوهش و فناوری جهت طرح در شورای پژوهش و فناوری

۲-۳- تکمیل کاربرگ تعهدات و عقد قرارداد میان پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان

۲-۴- انجام فرآیند تحقیق توسط پژوهشگر پسادکتری طبق تعهدات و ارائه گزارش پیشرفت کار هر شش ماه یکبار به شورای گروه، شورای دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۲-۵- ارائه سمینار دستاوردهای دوره پژوهشی (مطابق با آیین‌نامه سخنرانی‌های داخل دانشگاه) در پایان آن و تکمیل کاربرگ پایان دوره و تسویه حساب با تأیید استاد میزبان، مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و معاون پژوهشی دانشگاه

تبصره ۲- مدت قرارداد دوره پسادکتری یک سال است. در صورت درخواست و ارسال گزارش عملکرد مطلوب و قابل قبول پس از پایان یک سال، با موافقت شورای گروه، شورای دانشکده/پژوهشکده، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل تمدید حداکثر تا سه سال است. در پایان دوره پژوهشی، استاد میزبان موظف به اعلام موضوع به معاونت پژوهش و فناوری و ارائه نتایج دوره می‌باشد.

۲-۶- گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پس از ارائه سمینار پایانی، مطابق با ضوابط ماده ۶ این شیوه‌نامه، صادر خواهد شد.

تبصره ۳- پژوهشگر موظف است کلیه اسناد و مدارکی را که در طول قرارداد برای انجام طرح پژوهشی دریافت می‌نماید محرمانه تلقی نموده و در پایان دوره آنها را تحویل نماید. همچنین ترتیب درج نام نویسندگان و مالکان در مستندات علمی و اختراعاتی مستخرج از طرح، باید توسط استاد میزبان و با رعایت قوانین و مقررات داخلی دانشگاه انجام شود. پژوهشگر پسادکتری مجاز به انتشار نتایج فعالیت‌های پژوهشی دوره بدون مجوز استاد میزبان نیست.

ماده ۳- محل تأمین هزینه‌های دورهٔ پسادکتری

محل تأمین حق‌التحقیق پژوهشگر پسادکتری از طرح‌های پژوهشی مصوب خارج از دانشگاه در قالب قراردادهای ارتباطی با جامعه و صنعت، گزینت‌های اختصاص یافته توسط صندوق‌های حمایت از پژوهش و فناوری وزارتخانه‌ها، و دیگر سازمان‌های دولتی و غیردولتی و یا سایر منابع حمایت مالی خارج از دانشگاه است.

۳-۱- در صورت تأمین حق‌التحقیق از منابع حمایتی خارج از دانشگاه و یا طرح‌های پژوهشی کارفرمایی، پرداخت حق‌التحقیق پژوهشگر، منوط به پرداخت سهم حمایت مالی منابع خارج از دانشگاه است.

۳-۲- حق‌التحقیق ماهیانه پژوهشگر پسادکتری، حداقل هشتاد درصد حقوق استادیار پایه یک است.

تبصره ۴- در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری و هیئت رئیسه دانشگاه و در موارد خاص در رشته‌های علوم پایه، علوم انسانی و هنر در صورتی که موضوع پیشنهاد در راستای رفع نیازهای پژوهشی و فناوری دانشگاه باشد، و یا در صورت عقد قرارداد حمایت مالی از دوره پسادکتری با سازمان‌ها و مؤسسات دیگر یا شرط پرداخت بخشی از هزینه‌ها توسط دانشگاه، بخشی از حق‌التحقیق پژوهشگر پسادکتری از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه و پژوهانه داخلی استاد میزبان قابل پرداخت است.

تبصره ۵- کلیه هزینه‌های اسکان و تغذیه پژوهشگر در دانشگاه با نرخ آزاد محاسبه خواهد شد. در صورت درخواست متقاضی، معرفی‌نامه برای پژوهشگر جهت استفاده از خوابگاه خودگردان، سالن غذاخوری آزاد، کتابخانه و اینترنت توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل صدور است.

۳-۳- مسئولیت پرداخت حق‌التحقیق پژوهشگر پسادکتری در صورت تأمین از محل طرح‌های پژوهشی ارتباطی با جامعه و صنعت، بر عهده استاد میزبان است. استاد میزبان موظف به پرداخت حق‌التحقیق به حساب بانکی پژوهشگر و ارائه مدارک مربوطه به معاونت پژوهش و فناوری در فواصل زمانی سه ماهه می‌باشد.

ماده ۴- شرایط استاد میزبان

استاد میزبان باید واجد شرایط زیر بوده و مدارک لازم را در شروع درخواست ارائه نماید.

الف- دریافت پایه‌های ترفیعی سالیانه در سه سال اخیر (با ارائه حکم کارگزینی)

ب- اخذ تأییدیه شورای گروه مبنی بر انطباق تخصص استاد میزبان و پژوهشگر با موضوع دوره پسادکتری و فعال بودن دوره تحصیلات تکمیلی در رشته تحصیلی مورد نظر

ج- ارائه مدارک مربوط به حداقل یک قرارداد پژوهشی ارتباطی با جامعه و صنعت و یا قرارداد حمایت مالی خارج از دانشگاه جهت پرداخت حق‌التحقیق پژوهشگر پسادکتری

د- راهنمایی حداقل یک رساله دکتری و یا چهار پایان‌نامه کارشناسی ارشد و یا اخذ مرتبه دانشجویی تبصره ۶- تعداد پژوهشگر پسادکتری استاد میزبان با توجه به منابع حمایت مالی تعیین می‌شود. حداکثر تعداد پژوهشگرهای پسادکتری همزمان یک استاد میزبان با مرتبه استادتمام، دانشیار و استادیار به ترتیب برابر با سه، دو و یک پژوهشگر است.

ماده ۵- شرایط پژوهشگر پسادکتری

متقاضی باید واجد شرایط زیر بوده و مدارک لازم را در شروع درخواست ارائه نماید.

الف- سن کمتر از چهل سال (ارائه کپی شناسنامه و کارت ملی)

ب- عدم اشتغال به شغل دیگر (و یا ارائه گواهی مرخصی معتبر از محل اشتغال)

ج- فارغ‌التحصیل دکتری تخصصی با امتیاز خیلی خوب و بالاتر

د- عدم گذشت بیش از پنج سال از فارغ‌التحصیلی

ه- نداشتن مشکل سربازی برای داوطلبین ذکور و یا اخذ تأییدیه موافقت ستاد کل نیروهای مسلح

ماده ۶- داوری پایان دوره و دستاوردهای قابل قبول

۶-۱- در پایان دوره، پژوهشگر پسادکتری موظف به ارائه گزارش نهایی دوره و ارائه سمینار در دانشکده/پژوهشکده با حضور اساتید گروه، معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و دانشجویان است.

۶-۲- ارائه سمینار همراه با داوری بوده و تعیین داور (دو نفر) توسط شورای گروه انجام می‌گیرد. در دوره‌های پسادکتری با حمایت مالی از طریق سازمان‌های خارج از دانشگاه، صندوق‌های حمایتی و یا طرح‌های ارتباط با جامعه و صنعت، داوری داخل دانشگاه مستقل از داوری کارفرما است. صدور گواهی پایان دوره منوط به نتیجه داوری قابل قبول در دانشگاه است.

تبصره ۷- میزان حق‌الزحمه داوری برابر با حق‌الزحمه داوری رساله دکتری بوده و از محل پژوهانه داخلی استاد میزبان پرداخت می‌شود.

۶-۳- از جمله دستاوردهای قابل قبول دوره پژوهشی می‌توان به مواردی چون انتشار یک مقاله ISI و یا دو مقاله ISC در مجله‌های معتبر داخلی و خارجی، تأیید کارفرمای طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت خارج

از دانشگاه و یا ثبت اختراع داخلی و خارجی معتبر اشاره نمود. دستاوردهای دیگر با تأیید شورای پژوهش دانشگاه قابل قبول است.

تبصره ۸- تمدید مدت زمان دوره منوط به تأیید درخواست استاد و پژوهشگر از مسیر گروه و دانشکده و یا درخواست کارفرما در طرح‌های ارتباط با جامعه و صنعت می‌باشد.

تبصره ۹- در مورد پژوهشگران پسادکتری بین‌المللی، صدور گواهی پایان دوره منوط به چاپ دو مقاله ISI می‌باشد.

ماده ۷- مرجع رسیدگی به اختلاف

تفسیر مفاد و شرح موضوعات مسکوت و اختلافات ایجاد شده در اجرای این شیوه‌نامه و آئین‌نامه‌های بالادست، بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است. در صورت قصور پژوهشگر پسادکتری، با تصمیم شورای پژوهش و فناوری، قرارداد فسخ و مبالغ دریافت شده توسط پژوهشگر بایستی بازگردانده شود. همچنین در صورت احراز قصور استاد میزبان، وی تا دو سال از اخذ پژوهشگر پسادکتری محروم خواهد شد.

در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد و همچنین مقررات دانشگاه، شورای پژوهش و فناوری در هر مرحله از قرارداد و در هر شرایطی دارای حق فسخ قرارداد می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره در مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ به تصویب شورای پژوهش و فناوری و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسیده و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.