

## شیوه‌نامه کمک‌هزینه پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد و رساله دکترای دانشگاه زنجان

۱- اعتبار مورد نیاز برای کمک به پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها در بودجه تفصیلی سالانه هر دانشکده از مجموع حاصلضرب تعداد دانشجوی کارشناسی‌ارشد و دکترای فعال در سقف اعتبار مصوب هر پایان‌نامه/ رساله (بسته به ماهیت رشته- گرایش‌ها) به‌دست می‌آید. در محاسبه اعتبار مزبور، تعداد دانشجوی فعال ورودی مهر و بهمن سال قبل ملاک خواهد بود.

۲- سقف اعتبار مصوب هر پایان‌نامه و رساله به تفکیک ماهیت نظری، نظری- عملی یا عملی رشته- گرایش‌ها برای ورودی‌های هر سال، به پیشنهاد شورای پژوهشی در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب می‌گردد. تعیین ماهیت رشته- گرایش‌ها به‌عهده شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۳- در بودجه تفصیلی دانشکده‌ها، اعتبار کمک‌هزینه پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد و رساله‌های دکتری به‌عنوان هزینه اجتناب‌ناپذیر تلقی می‌شود. بنابراین، با تخصیص ۱۰۰٪، در هر ماه به میزان یک دوازدهم به‌صورت جدای از بقیه موارد بودجه، از سوی امور مالی دانشگاه در وجه دانشکده‌ها واریز شده و جداگانه ابلاغ می‌گردد.

۴- پس از تصویب پیشنهاد در شورای دانشکده، مبلغ اعتبار مصوب آن طی یک یا چند مرحله (بسته به وجود نقدینگی) توسط امور مالی دانشکده در وجه استاد راهنما (ی اول) واریز و طبق فرم ضمیمه ۱ به ایشان ابلاغ می‌گردد. کلیه هزینه‌های انجام پایان‌نامه یا رساله از آن محل انجام و در نهایت استاد راهنما موظف به تسویه حساب با امور مالی دانشکده است. در این ارتباط ضروری است، هریک از اعضای هیأت علمی (به‌عنوان استاد راهنما)، با هماهنگی عامل مالی دانشکده حساب جاری مستقلی به نام خویش افتتاح و از این حساب تنها برای دریافت و پرداخت کمک‌هزینه پایان‌نامه/ رساله‌ها استفاده نماید.

۵- اعضای هیأت علمی (به‌عنوان استاد راهنما) مکلف به دقت و لحاظ صرفه‌جویی در هزینه‌ها و تسویه علی‌الحساب دریافتی در اولین فرصت ممکن بعد از دفاع دانشجو می‌باشند. در هر حال، سقف دریافت علی‌الحساب برای هر عضو هیأت علمی، کمک هزینه برای مجموع ۱۰ پایان‌نامه یا رساله دانشجوی کارشناسی‌ارشد یا دکتری بوده و دریافت علی‌الحساب برای پایان‌نامه/ رساله‌های بیشتر منوط به انجام تسویه حساب مبالغ دریافت شده قبلی است. مگر در موارد خاص که درخواست استاد راهنما با ذکر دلایل مربوط مورد موافقت مدیر گروه و رییس دانشکده قرار گیرد.

۶- تسویه حساب طبق فرم ضمیمه ۲ و ارائه موارد زیر انجام شده و گواهی تسویه حساب از طرف امور مالی دانشکده به استاد راهنما تقدیم می‌گردد:

الف) کپی صورتجلسه دفاع (تأیید شده توسط رییس دانشکده)

ب) رسید ارائه شده توسط دانشجو (ضمیمه ۳)، برای مواردی که از طریق ایشان هزینه شده و توسط استاد راهنما در وجه ایشان پرداخت شده باشد.

ج) صورتجلسه هزینه‌ها (ضمیمه ۴)، شامل موارد هزینه شده توسط دانشجو (طبق رسید ضمیمه ۳) به‌علاوه موارد هزینه شده توسط استاد راهنما (کلاً بدون نیاز به ارائه فاکتور)

د) قبض اموال (برای اموال غیرمصرفی)

تبصره ۱- برای اموال مصرفی یا در حکم مصرفی نیازی به ارائه قبض انبار نیست.

تبصره ۲- کتاب، نشریه و نرم افزار تخصصی که ارزش آن کمتر از نصاب مصوب هیأت امناء باشد، اموال در حکم مصرفی محسوب شده و برچسب اموال بر روی آنها نصب نمی شود. نصاب ارزش این اموال هر ساله به تصویب هیأت امناء رسیده و اعلام می شود. در حال حاضر این نصاب معادل هشتصد هزار (۸۰۰۰۰۰) ریال است.

تبصره ۳- در مواردی که پایان نامه / رساله به دلایلی منتهی به دفاع نشود. لازم است، موضوع با ذکر دلایل مربوط طبق فرم ضمیمه ۵ صورت جلسه گردد تا پس از تأیید رییس دانشکده با مبالغ هزینه شده تسویه حساب شود.

۷- اساتید راهنما می بایست مبالغ باقیمانده از این اعتبارات را صرف خرید تجهیزات آزمایشگاهی یا کارگاهی و امکانات لازم برای فعالیت های پژوهشی و فناوری نمایند. در این ارتباط به اشتراک گذاری مبالغ باقیمانده توسط دو یا چند استاد راهنما نیز امکان پذیر می باشد.

۸- مابه التفاوت مبلغ اعتبار مصوب پیشنهادها و سقف آن، طبق روال قبل در اختیار دانشکده به صورت ذخیره باقی مانده و با نظر استاد راهنما و موافقت مدیر گروه و رییس دانشکده قابل هزینه کرد خواهد بود.

این شیوه نامه مشتمل بر هشت بند، در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱۵ به تصویب شورای پژوهشی (به همراه رؤسای محترم دانشکده ها) و در تاریخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۱۳۹۳ و دکترای ورودی ۱۳۹۲ و بعد از آن، به مدت یک سال به صورت آزمایشی لازم الاجراست. بدیهی است، تسویه حساب با دانشجویان ورودی قبل از این تاریخ ها طبق روال پیشین انجام خواهد شد.

## ضمیمه ۱

### ابلاغیه واریز علی الحساب کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

تاریخ:

جناب آقای / سرکار خانم دکتر

با سلام و احترام،

نظر به تصویب پیشنهاد پایان نامه / رساله آقای / خانم دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دکترای ورودی رشته گرایش با مبلغ اعتبار به حروف (به عدد) ریال در جلسه مورخ / / ۱۳ شورای دانشکده، طبق شیوه نامه کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ هیأت محترم رئیسه دانشگاه)، مبلغ به حروف (به عدد) ریال طی چک شماره مورخ / / ۱۳ به صورت علی الحساب در وجه حضرتعالی به حساب جاری شماره بانک شعبه دانشگاه زنجان واریز گردید. خواهشمند است پس از انجام هزینه های مورد نیاز، طبق شیوه نامه مزبور با این واحد تسویه حساب نموده و گواهی دریافت فرمایید.

نام و نام خانوادگی

عامل مالی دانشکده .....

## ضمیمه ۲

فرم تسویه علی الحساب دریافت شده به عنوان کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

تاریخ:

عامل محترم مالی دانشکده .....

با سلام و احترام،

به پیوست مستندات مربوط به هزینه های انجام شده برای پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکترای آقای / خانم دانشجوی رشته گرایش ، طبق شیوه نامه کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ هیأت محترم رئیسه دانشگاه)، تقدیم حضور می گردد. خواهشمند است پس از بررسی، مبلغ به حروف (به عدد) ریال علی الحساب مربوط پرداختی به اینجانب در تاریخ / / ۱۳ طی چک شماره را به عنوان هزینه قطعی منظور نموده و گواهی تسویه حساب اینجانب را صادر فرمایید.

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی

عضو هیأت علمی گروه .....

تاریخ:

بدینوسیله گواهی می گردد، جناب آقای / سرکار خانم دکتر به عنوان استاد راهنما، مبلغ به حروف (به عدد) ریال دریافتی به صورت علی الحساب طی چک شماره مورخ / / ۱۳ بابت کمک هزینه پایان نامه / رساله آقای / خانم دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دکترای رشته گرایش را طبق شیوه نامه کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ هیأت محترم رئیسه دانشگاه) هزینه کرده و تسویه حساب قطعی نموده اند.

نام و نام خانوادگی

عامل مالی دانشکده .....

### ضمیمه ۳

رسید مبالغ دریافت شده دانشجوی از استاد راهنما بابت هزینه‌های انجام شده از طریق ایشان

برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری

بدین وسیله اینجانب دانشجوی ورودی رشته گرایش گروه  
دانشکده اعلام میدارم که موارد زیر برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتر، از طریق اینجانب هزینه شده و مجموع مبالغ آن توسط استاد محترم راهنما جناب آقای/ سرکار خانم دکتر به اینجانب پرداخت شده است.

ردیف	عنوان کالا یا خدمات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
جمع				

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا

تاریخ

## ضمیمه ۴

### صورت مجلس هزینه‌های انجام شده برای پایان‌نامه کارشناسی ارشد / رساله دکترای

بدین وسیله اعلام می‌گردد که مبلغ به حروف (به عدد) ریال علی‌الحساب دریافت شده توسط جناب آقای / سرکار خانم دکتر (به‌عنوان استاد راهنما)، بابت کمک هزینه پایان‌نامه کارشناسی ارشد / رساله دکترای آقای / خانم دانشجوی ورودی رشته گرایش گروه دانشکده ، در موارد زیر هزینه شده است.

ردیف	هزینه کننده	عنوان کالا یا خدمات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	دانشجو				
۲	دانشجو				
۳	دانشجو				
۴	دانشجو				
۵	دانشجو				
۶	دانشجو				
۷	دانشجو				
۸	دانشجو				
۹	دانشجو				
۱۰	دانشجو				
۱۱	استاد راهنما				
۱۲	استاد راهنما				
۱۳	استاد راهنما				
۱۴	استاد راهنما				
۱۵	استاد راهنما				
<b>جمع</b>					

- موارد هزینه شده از طریق دانشجو که توسط استاد راهنما در وجه ایشان پرداخت شده است، باید دقیقاً منطبق با رسید ارائه شده توسط دانشجو (ضمیمه ۳ شیوه‌نامه کمک هزینه پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) باشد.

تاریخ تنظیم صورت مجلس: ۱۳ / /

نام و نام خانوادگی  
استاد راهنما

نام و نام خانوادگی  
مدیر گروه .....

نام و نام خانوادگی  
رییس دانشکده .....

امضا

امضا

امضا

## ضمیمه ۵

صورت جلسه قطعی نمودن علی الحساب کمک هزینه پایان نامه / رساله ای که به دفاع منتهی نشده است

تاریخ تنظیم:

بدینوسیله اعلام می گردد که، پیشنهاد پایان نامه / رساله آقای / خانم دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دکترای ورودی رشته گرایش در جلسه مورخ / / ۱۳ شورای دانشکده تصویب و از این بابت طبق شیوه نامه کمک هزینه پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۶/۲۲ هیأت محترم رئیسه دانشگاه)، مبلغ به حروف (به عدد) ریال طی چک شماره مورخ / / ۱۳ از سوی امور مالی دانشکده به صورت علی الحساب در وجه استاد راهنما (جناب آقای / سرکار خانم) به حساب جاری شماره بانک شعبه دانشگاه زنجان واریز گردیده که از این مقدار، مبلغی معادل به حروف (به عدد) ریال طبق صورت مجلس پیوست هزینه شده است. متأسفانه، این پایان نامه / رساله به دلایل زیر منتهی به دفاع نشده و نخواهد شد. بنابراین لازم است کمک هزینه علی الحساب پرداختی به عنوان هزینه قطعی منظور گردد.

-۱

-۲

-۳

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
استاد راهنما	مدیر گروه	معاون پژوهشی دانشکده
امضا	امضا	امضا

شماره:

تاریخ:

عامل محترم مالی دانشکده

با سلام و احترام،

ضمن تأیید مراتب فوق، لطفاً علی الحساب پرداختی به عنوان هزینه قطعی منظور گردد.

نام و نام خانوادگی

رییس دانشکده .....