



دانشگاه زنجان

دستورالعمل فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیأت علمی رسمی
دانشگاه زنجان

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۳

دستورالعمل فرصت مطالعاتی خارج از کشور اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه زنجان

فرصت مطالعاتی خارج از کشور طبق آیین‌نامه و شیوه‌نامه وزارت متبوع (آیین‌نامه شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۱۳۸۹/۶/۳۰ و اصلاحیه شماره ۳/۳۰۷۴۲ مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۵ و شماره ۳/۱۰۶۹۸۲ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۲ و شیوه‌نامه شماره ۳/۱۸۹۸۵۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲) چهار نوع است که با دستورالعمل حاضر می‌تواند مورد استفاده اعضای هیأت علمی رسمی قطعی و در شرایط خاص (با تصویب هیأت امناء) اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی دانشگاه قرار گیرد:

- نوع اول: فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تأمین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط دانشگاه
- نوع دوم: فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تأمین بخشی از هزینه‌ها توسط دانشگاه
- نوع سوم: فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از دانشگاه
- نوع چهارم: فرصت مطالعاتی خارج از کشور کوتاه‌مدت

- ۱- درخواست‌های فرصت مطالعاتی برای هر سال تا آخر آذرماه دریافت شده و مراحل بررسی و تصویب نهایی آنها در در طول دی ماه و بهمن ماه سال قبل انجام می‌گیرد.
- ۲- حداکثر مدت فرصت مطالعاتی نوع اول، دوم و سوم شش ماه است که این مدت پس از ارائه گزارش علمی شش‌ماهه براساس درخواست متقاضی و ذکر دلایل لازم با تصویب شورای گروه، شورای دانشکده و هیأت رئیسه دانشگاه حداکثر تا شش ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود. حداکثر مدت فرصت مطالعاتی نوع چهارم نیز دو ماه در طول تابستان می‌باشد.
- تبصره: درخواست‌های فرصت مطالعاتی نوع اول، دوم و سوم حداکثر برای بازه یک نیمسال تحصیلی و تابستان و درخواست تمدید آنها مجموعاً حداکثر برای بازه دو نیمسال تحصیلی و تابستان قابل بررسی هستند.
- ۳- اعضای هیأت علمی پس از مطالعه آیین‌نامه و شیوه‌نامه فوق‌الذکر، درخواست فرصت مطالعاتی خویش را به همراه پذیرش‌نامه معتبر، فرم‌های تکمیل شده مربوط و مستندات لازم، حداکثر تا آخر آذرماه به شورای گروه ارائه می‌نمایند. شورای گروه تا نیمه دی‌ماه شرایط لازم برای پذیرش درخواست متقاضی را طبق شیوه‌نامه بررسی نموده و در صورت احراز شرایط و تأیید اعتبار پذیرش‌نامه ارائه شده، مراتب را به ریاست دانشکده اعلام می‌نماید.
- ۴- درخواست‌های واصله به همراه مستندات لازم حداکثر تا نیمه بهمن‌ماه در کمیسیون تخصصی مربوط از لحاظ اعتبار پذیرش‌نامه و حداقل امتیازات لازم برای پذیرش درخواست، بررسی می‌شوند. در صورتی که تعداد متقاضیان دانشکده‌ای بیش از یک نفر باشد، لازم است کمیسیون تخصصی با توجه به شاخص‌های اولویت‌بندی مذکور در شیوه‌نامه، اولویت‌بندی پیشنهادی خویش را نیز همراه با امتیازات کسب شده از طریق ریاست دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام نماید.

تبصره: حداکثر زمان مهلت برای ارائه پذیرش نامه معتبر، نیمه بهمن ماه می باشد.

۵- در نهایت هیأت رئیسه دانشگاه تا آخر بهمن ماه درخواست های واصله را بررسی و با توجه به آیین نامه و شیوه نامه مذکور، تصمیم گیری خواهد نمود.

۶- سهمیه هر سال دانشکده ها برای فرصت مطالعاتی نوع اول به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه در مهرماه سال قبل تعیین خواهد شد. در صورتی که در دانشکده های متقاضی وجود نداشته باشد، هیأت رئیسه دانشگاه می تواند این سهمیه را براساس شاخص های اولویت بندی به متقاضیان سایر دانشکده ها اختصاص دهد.

۷- برای فرصت مطالعاتی های نوع دوم، سوم و چهارم، محدودیت سهمیه ای برای دانشکده ها تعیین نمی گردد و موارد درخواستی حسب مورد، در شورای گروه و کمیسیون تخصصی مربوط بررسی و در هیأت رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهند شد.

۸- در هر چهار نوع فرصت مطالعاتی، حقوق و مزایای عضو هیأت علمی پرداخت می شود.

تبصره: به هنگام اعزام عضو هیأت علمی و در ابتدای دوره تمدید، در صورت درخواست، مجموع مبالغ حقوق و مزایای متقاضی در مدت مصوب، پیشاپیش به صورت علی الحساب توسط معاونت اداری- مالی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

۹- در فرصت مطالعاتی نوع اول، هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، بیمه، ویزا و عوارض برای عضو هیأت علمی، همسر و حداکثر دو فرزند (مشمول آیین نامه) و کمک هزینه اقامت در کشور مقصد، به مبلغ ریالی معادل ۴۰۰ دلار در ماه برای عضو هیأت علمی، ۳۰۰ دلار در ماه برای همسر و ۱۵۰ دلار در ماه برای هر فرزند (تا دو فرزند) از اعتبارات مصوب فرصت مطالعاتی معاونت پژوهش و فناوری پرداخت می شود. در فرصت مطالعاتی نوع چهارم، هزینه (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی) و بیمه عضو هیأت علمی پرداخت می گردد.

تبصره ۱: سقف قابل پرداخت بیمه انفرادی برای عضو هیأت علمی (در فرصت مطالعاتی نوع اول و چهارم) ۳۰۰ دلار و برای کل خانواده (در فرصت مطالعاتی نوع اول) ۵۰۰ دلار در ماه است.

تبصره ۲: هزینه های (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج (کلاس اکونومی)، بیمه، ویزا و عوارض فوق الذکر به هنگام اعزام متقاضی، حسب درخواست و در صورت وجود نقدینگی، با ارائه اسناد مربوط به صورت علی الحساب از محل اعتبارات مصوب فرصت مطالعاتی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت می باشند.

تبصره ۳: مطابق با دستورالعمل فرصت مطالعاتی دانشگاه، همراهی فرزندان بالای ۱۶ سال با عضو هیأت علمی اعزامی به این دوره، وفق تبصره ۲ ماده ۳۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری و در صورت نداشتن منع قانونی خروج از کشور، مورد تأیید خواهد بود.

۱۰- دانشگاه معرفی نامه های لازم به بانک های عامل را برای دریافت ارز مبادله ای به مقدار متناسب با دوره، طبق جدول مقرر ارزی (مصوب وزارت متبوع در سال ۱۳۸۸) برای عضو هیأت علمی به علاوه ۶۰٪ برای همسر و ۳۰٪ برای هر فرزند (حداکثر دو فرزند مشمول آیین نامه) صادر خواهد کرد.

۱۱- کلیه پرداخت ها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله ای در تاریخ شروع فرصت مطالعاتی ملاک تبدیل ارز به ریال می باشد.

۱۲- طبق شیوه‌نامه مربوط، چاپ حداقل یک مقاله در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین‌المللی پس از انجام فرصت مطالعاتی خارج از کشور الزامی است. در صورت عدم رعایت آن، علاوه بر محرومیت از فرصت‌های مطالعاتی و سفرهای علمی بعدی، معادل هزینه‌های مصروفه اعم از حقوق و غیره به‌عنوان خسارت از عدم انجام تعهد رسمی تعیین می‌گردد.

۱۳- در فرصت مطالعاتی نوع اول، دوم و سوم تعهد خدمت در دانشگاه به مدت سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی و توثیق سند ملکی (غیرمنقول) یا تعهد کارمندی محضری توأم با اسناد تجاری به میزان دو برابر کل هزینه‌های مصروفه، ضروری است.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۱۸ توسط شورای پژوهش و فناوری پیشنهاد شد و در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۲۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه زنجان رسید. بر اساس مصوبه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳ تبصره ۳ به بند ۹ دستورالعمل اضافه گردید.